

# Q & A

Autodesk Subscription センターのアカウント開設とサインインに必要な情報をご覧ください。

## コンテンツ

Autodesk Subscription センターへようこそ.....	2
Q1. Subscription センターのアカウントが取得できるかどうかは、どこでわかりますか? .....	3
Q2. Subscription 契約をしている製品を使っていますが、Subscription センターの ID を持っているかどうか分かりません。どのように確認すればよいですか? .....	4
Q3. Subscription センターのアカウントは持っているのですが、サインイン情報(ユーザ ID やパスワード)を忘れてしまいました。どのように確認を行えばよいですか? .....	7
Q4. 使用しているソフトウェアのライセンスは Subscription に契約していますが、Subscription センターのアカウントを作成していません。どのようにアカウントを作成したらよいでしょうか? .....	8
Q5. ユーザ ID とパスワードを正しく入力しましたが、Subscription センターにアクセスできません。どこに問い合わせたらよいですか? .....	9
契約管理者およびソフトウェア コーディネーターの方へ .....	10

## Autodesk Subscription センターへようこそ

### Autodesk Subscription センターへようこそ

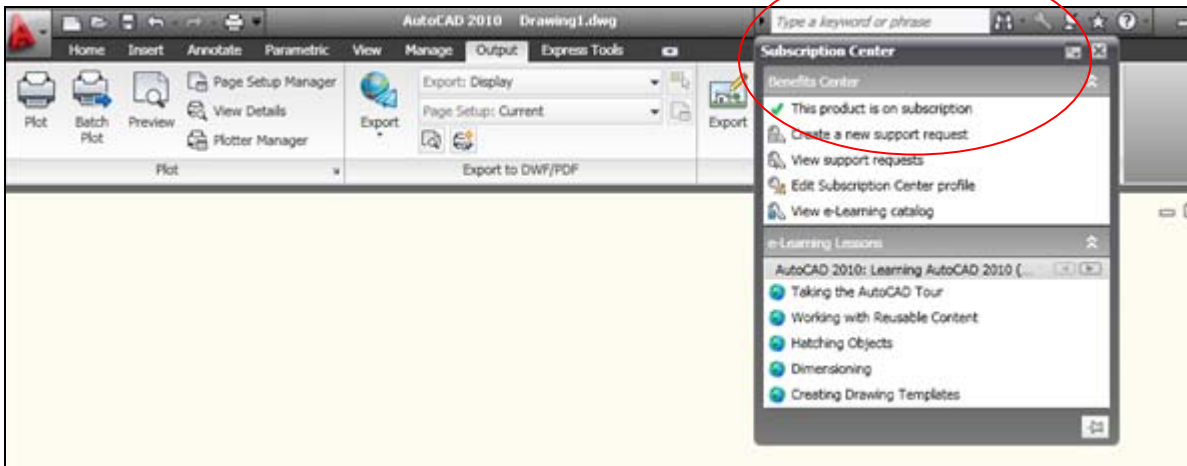
本ドキュメントでは、Subscription センターにサインインするための方法が記載されています。サインイン後は、ぜひ Subscription のメリットをぜひご活用ください。メリットには次のようなものがあります。

- 製品ダウンロード: Subscription 契約期間中にリリースされるあらゆる新バージョンとアドオンのダウンロード。
- オンライントレーニング: インタラクティブ e ラーニング、Autodesk University の講座教材など多数（一部英語版のみでの提供）。
- Autodesk が直接提供する技術サポート: Subscription センターから、サポート リクエスト ツールを用いて問い合わせ。
- 前バージョンの利用や、ソフトウェアの自宅利用など、Subscription 契約者だけの特典。

注: お使いの製品や、言語、地域によってはご利用いただけないメリットもあります。またユーザプロフィール  
メリットの詳細については、[プログラム ガイド](#)をご覧ください。

# Q1. Subscription センターのアカウントを取得できるかどうかは、どこで分かりますか?

1. オートデスク ソフトウェアを起動し、画面右上のコーナーにあるインフォメーションセンターから、カギのアイコンをクリックします。
2. ベネフィットセンターの一番上に、その製品が Subscription の対象かどうかが表示されます。



3. その製品が Subscription サービスの対象になっていない場合、Subscription センターにアクセスすることはできません。購入済み オートデスク 製品ライセンスに Subscription 契約を追加したい場合は、オートデスク認定販売パートナーまでお問い合わせください。

**Q2. Subscription に契約している製品を使っていますが、Subscription センターの ID を持っているかどうか分かりません。どのように確認すればよいですか?**

1. Subscription センター サインインページ ([www.autodesk.co.jp/subs\\_signin](http://www.autodesk.co.jp/subs_signin)) のユーザ ID ボックス下にある [ユーザ ID を忘れた場合] をクリックしてください。

### Subscription にサインイン

このサイトの追加機能にアクセスするには、ユーザ ID とパスワードを入力してください。

\*必須フィールド

*ユーザ ID	*パスワード
<input type="text"/>	<input type="password"/>

[ユーザ ID を忘れた場合](#)      [パスワードを忘れた場合](#)

ユーザを保存する

1つのアカウントを使用して複数のオートデスク サイトにサイン インする方法を[表示](#)します。

[お問い合わせ先](#)     

2. 電子 メール アドレスの入力画面が表示されます。

### ユーザ ID を忘れた場合 — Autodesk Subscription

ユーザ ID をお忘れですか?以下の情報を送信していただければ、電子メールにてユーザ ID をお知らせいたします。

\*必須フィールド

\*電子メール

[お問い合わせ先](#)

3. 電子メールアドレスを入力したら [送信] ボタンをクリックします。その電子メール アドレスで登録されている Subscription センターのアカウントをお持ちの場合は、オートデスクより電子メールでユーザ ID をお送りします。
4. 製品ライセンスが Subscription 対象になっていない場合や、対象になっていても Subscription センターのアカウントがまだ開設／有効化されていない場合は、その 電子メール アドレスで登録されたアカウントが存在しない旨を表示します。

### ユーザ ID を忘れた場合 — Autodesk Subscription

ユーザ ID をお忘れですか?以下の情報を送信していただければ、電子メールにてユーザ ID をお知らせいたします。

以下に入力いただいた電子メール アドレスは、レコード上のアカウントと一致していません。もう一度実行するか、登録してアカウントを作成してください。

\* 必須フィールド

\* 電子メール

huoihui@deuide.com

[お問い合わせ先](#)

戻る

送信

5. 製品ライセンスが Subscription サービス対象となっているのに、このメッセージが表示された場合は、[www.autodesk.com/subscriptionhelp](http://www.autodesk.com/subscriptionhelp) のページへ行き、右上の言語選択を「日本語」に変更して、フォームにユーザ ID を確認したい旨を記入して、送信ボタンをクリックしてください。このとき[お問い合わせ内容) 欄 で、プルダウンメニューから [Subscription センターへの案内状が必要である] を選択してください。

## Subscription: オートデスクビジネス センター

言語を選択: 日本語

お客様の Subscription アカウントについてお問い合わせの際は、こちらのフォームにてオートデスクビジネス センターまでお問い合わせください。

一般的な質問のご回答については、この Web サイトの [プログラム情報](#) セクションも参照してください。

契約管理者が、ユーザを追加、削除、または編集したい場合は、Subscription センターにログインして Subscription 管理ツールをご利用ください。

(\* のついているフィールドは必須項目です。)

* 国	<span>選択してください</span>
* 姓	<input type="text"/>
* 名	<input type="text"/>
* 会社名	<input type="text"/>
* 電話番号	<input type="text"/>
* 電子メール アドレス	<input type="text"/>
契約番号	<input type="text"/>
* お問い合わせ内容:	<span>Subscription センターへの案内状が必要である</span>
* お問い合わせの内容を詳細に説明してください	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="リセット"/>	

### Q3. Subscription センターのアカウントは持っているのですが、サインイン情報 (ユーザ ID やパスワード) を忘れてしまいました。どのように確認を行えばよいですか?

1. ユーザ ID を確認するには、Subscription センターサインインページ [www.autodesk.co.jp/subs\\_signin](http://www.autodesk.co.jp/subs_signin) のユーザ ID ボックス下にある、[ユーザ ID を忘れた場合] をクリックします。サブスクリプション アカウント用の電子メールアドレス 入力画面が表示されます。
2. 電子メールアドレスを入力したら、[送信] ボタンをクリックしてください。オートデスクより電子メールでユーザ ID をお送りします。(注: その電子メールアドレスで Subscription センターのアカウントがまだ開設されていない場合、そのアドレスで登録されたアカウントが存在しない旨を表示します。)
3. ユーザ ID が分かったら、Subscription センターのサインイン ページ ([www.autodesk.co.jp/subs\\_signin](http://www.autodesk.co.jp/subs_signin)) に戻りパスワードボックス下の [パスワードを忘れた場合] をクリックして、新パスワードを取得します。ユーザ ID とそのアカウント用の電子メールアドレスを入力してください。新パスワードが電子メールで届きます。また、このパスワードはいつでも変更することができます。
4. ユーザ ID とパスワードを取得したら、Subscription センターにサインインできます。

**Q4. 使用しているソフトウェアのライセンスは Subscription に契約していませんが、Subscription センターのアカウントをまだ作成していません。どのようにアカウントを作成したらよいでしょうか?**

1. ソフトウェアライセンスが Subscription の対象になっている場合は、[www.autodesk.co/subscriptionhelp](http://www.autodesk.co/subscriptionhelp) のページへ行き、右上の言語選択を「日本語」に変更して、フォームにユーザ ID を確認したい旨を記入して、送信ボタンをクリックしてください。

- [お問い合わせ内容] 欄 で、プルダウンメニューから [Subscription センターへの案内状が必要である] を選択してください。

Subscription センターへのアクセス権がまだ無い場合、お客様の会社のライセンス管理ご担当者（オートデスクソフトウェア契約管理者またはソフトウェア コーディネーターと呼びます）に、Subscription センターの新規ユーザとして登録するよう依頼してください。

- お客様が、お客様の会社における契約管理者またはソフトウェア コーディネーターの場合は、すでに Subscription センターにアカウントが登録されています。上記 Q 3 に記載されているステップに従い、Subscription センターのアカウントを確認してください。もし Subscription センターにアクセスできない場合は、オートデスク認定販売 パートナーか、[jp.subscriptions@autodesk.com](mailto:jp.subscriptions@autodesk.com)までお問い合わせください。

2. すでにユーザ ID がわかっている場合は、Subscription センターのサインイン ページ ([www.autodesk.co.jp/subs\\_signin](http://www.autodesk.co.jp/subs_signin)) からパスワード ボックス下の [パスワードを忘れた場合] をクリックして、新パスワードを取得します。ユーザ ID とそのアカウントに登録されている電子メールアドレスを入力してください。新パスワードが電子メールで届きます。また、このパスワードはいつでも変更することができます。

3. ユーザ ID とパスワードを取得したら、Subscription センターにサインインできます。

## Q5. ユーザ ID とパスワードを正しく入力しましたが、Subscription センターにアクセスできません。どこに問い合わせたらよいですか?

1. 正しいユーザ ID とパスワードを使用しても Subscription センターにサインインできない場合、サインインページ ([www.autodesk.co.jp/subs\\_signin](http://www.autodesk.co.jp/subs_signin)) の左下コーナーにある [お問い合わせ先] ボタンをクリックしてください。これにより、サインインに関するヘルプの「FAQ (よくある質問)」ページが表示されます。
2. 「FAQ (よくある質問)」のページで、質問 No.10 への回答にあるリンク [サインインの問題が解決できない場合、どうすれば追加サポートを受けられますか?] をクリックします。
3. 表示されるフォーム (下記例を参照) に記入の上、送信してください。オートデスクのサポート担当者よりご連絡いたします。

- [アクセスしようとしたサイト] 欄で、[Autodesk Subscription] を選択してください。

---

### 追加サポートのリクエスト

よくある質問とヒントを使用してもサインインの問題が解決できない場合は、追加サポートのリクエストを送信してください。

\* 必須項目

* 名	大戸
* 姓	デス子
* 電子メール アドレス	ooto desuko@Autodesk.co.jp
* 国	Japan
* アクセスしようとしたサイト	Autodesk Subscription
会社	
電話番号	

サインインの問題の詳細

サインインできません。

Submit

## 契約管理者およびソフトウェア コーディネーターの方へ

1. Subscription センターにログインし、契約管理 > ユーザの表示/編集 の順にクリックすると、ユーザのステータスを確認することができます。

### ユーザを表示/編集

以下の各契約に関するユーザ情報を表示および編集します。

各ユーザの詳細を表示するには、“ユーザの編集” ボタンをクリックしてください。“ステータス: 保留中”のユーザには Subscription センター アカウントがありますが、このユーザはまだサインインしていません。

#### 表示する契約とユーザを選択

契約

すべての契約

すべてのユーザ abc | def | ghi | jkl | **mno** | pqr | stu | vwx | yz | 他の文字

表示: 1-1 / 1

注: ファイル ダウンロードの許可設定を行うことで、エンド ユーザはライブラリにアクセスして製品をダウンロードすることができます。製品のインストールとアクティベーションに必要なシリアル番号およびプロダクト キーを必ずご確認ください。

伊知郎 佐々木	megoo-n@hotmail.co.jpxxxxx	ステータス: 有効	ユーザを編集	
契約番号	電話サポート	Web サポート	e-Learning	ファイルのダウンロード
340-65400998			✓	✓

2. ユーザが Subscription センターのアカウントを持っていない場合は、簡単にユーザ アカウントを追加できます。Subscription センターにサインインしたら、契約管理 > 新規ユーザの招待 の順に進みます。一度に最大 20 人の新規ユーザを追加することができます。またユーザそれぞれに対し個別のアクセス権を設定して、Subscription センターでアクセスできるコンテンツを指定することも可能です。

### 新規ユーザを招待

複数の電子メール アドレスを入力するには、カンマまたは改行で区切ってください。案内内容は、入力された電子メール アドレスに送付されます。Subscription センターに登録できるユーザ数は、下記の契約情報に表示されます。

一覧に記載された受信者を招待するには、一覧を下の空白の欄に貼り付けます。一覧には、受信者の電子メールアドレス、姓、名をそれぞれカンマで区切って記入し、各受信者が個別の行に表示されるようにする必要があります。

受信者をすぐに追加:

* 電子メールアドレス	* 名:	* 姓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="一覧に追加"/>		

受信者の一覧:

<input type="text"/>
----------------------

フィールドの順序: 電子メール, 名, 姓

Autodesk は、米国およびその他の各国における Autodesk, Inc. およびその子会社、その関連会社の登録商標です。また、その他すべてのブランド名、製品名および商標は各所有者に帰属しています。Autodesk は、通知なく販売製品や仕様を変更する権利を留保し、本文書に記載される文または図に誤りがある場合も一切の責任を負わないものとします。© 2009 Autodesk, Inc. 無断複写・転載を禁じます。